**REGULAMIN  
DOWOZU UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
DO JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH UMOŻLIWIAJĄCYCH REALIZACJĘ OBOWIĄZKU SZKOLNEGO LUB NAUKI ORAZ ZWROTU KOSZTÓW DOWOZU ORGANIZOWANEGO PRZEZ RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**§ 1**

**Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Miasto Opole**

1. Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola, szkoły i ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szklonego, obowiązku nauki organizowanego przez Miasto Opole są następujące osoby:
2. niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym zgodnie z art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59 z późn. zm.),
3. niepełnosprawni uczniowie uczęszczający do szkół na terenie Miasta Opola,   
   w których realizują obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
4. niepełnosprawni uczniowie z autyzmem, wymagający specjalistycznych form i metod terapeutycznych w pracy oraz uczniowie z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczający do przedszkoli, szkół oraz ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
5. Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu do jednostek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szklonego, obowiązku nauki muszą być mieszkańcami Miasta Opola.

**§ 2**

**Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem**

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Do wniosku dołącza się:
3. aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
4. aktualne zaświadczenie z jednostek światowych o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki, bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.
5. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z racji niepełnosprawności wydaje się uczniom:

* niesłyszącym,
* słabosłyszącym,
* niewidomym,
* słabowidzącym,
* z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
* z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
* z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
* z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
* z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

**§ 3**

**Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego**

1. Podstawą zgłoszenia ucznia niepełnosprawnego do bezpłatnego zorganizowanego przez gminę dowozu do jednostek oświatowych jest złożenie w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Opola przy ul. Sienkiewicza 6 bądź w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Opola lub wysłanie pocztą na adres Urząd Miasta Opola, 45-556 Opole, Rynek Ratusz wniosku, o którym mowa w § 2 z aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, oraz aktualnym zaświadczeniem z przedszkola, szkoły lub ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki, bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Dowóz organizowany jest z miejsca postoju położonego najbliżej miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
3. W trakcie organizacji przez Miasto Opole dowozu do danych jednostek oświatowych dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowiezienie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do przedszkola, szkoły lub ośrodka wcześniej, niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki zapewnianej przez jednostkę oświatową.
4. W trakcie organizacji przez Miasto Opole powrotu do domu dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie oczekujący na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki danej jednostki oświatowej.
5. Zasada, o której mowa w pkt. 3 i 4 nie dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym   
   w stopniu głębokim oraz uczniów, którym z przyczyn obiektywnych jednostka oświatowa nie jest wstanie zapewnić opieki w świetlicy przed i po zajęciach.   
   W przypadku uczniów, którym z przyczyn obiektywnych jednostka oświatowa nie jest wstanie zapewnić opieki w świetlicy niezbędna jest pisemna zgoda Wydziału Oświaty na organizację dowozu na zasadach przewidzianych dla uczniów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
6. Dyrektorzy szkoły lub placówki oświatowej powinni:
7. zapewnić opiekę przy odbieraniu ucznia od przewoźnika spod przedszkola, szkoły lub ośrodka oraz przy przekazywaniu przewoźnikowi ucznia o wyznaczonych godzinach,
8. zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego ucznia przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, oraz po zakończeniu zajęć do czasu przejazdu przewoźnika,
9. Obowiązkiem rodzica jest punktualne oczekiwanie na przewoźnika z uczniem   
   w miejscu postoju oraz odbieranie ucznia z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach.
10. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za ucznia do momentu przekazania ucznia przewoźnikowi odwożącego go do jednostki oświatowej, a także od momentu odebrania ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego dziecko z danej szkoły lub placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.
11. Godziny dowozu na trasie dom-przedszkole/szkoła/ośrodek-dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez jednostki oświatowe oraz po uwzględnieniu ilości dzieci uprawnionych do dowozu.
12. Rodzic ucznia, który z jakichś przyczyn nie będzie korzystać z transportu wyznaczonym autobusem w danym dniu, zgłasza ten fakt telefonicznie Przewoźnikowi.

**§ 4**

**Obowiązki Przewoźnika oraz pracownika pełniącego funkcję opiekuna**

1. Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania ucznia od rodzica, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania ucznia pracownikowi jednostki oświatowej, wyznaczonego przez Dyrektora. W drodze powrotnej ucznia do domu Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo uczniom niepełnosprawnym od momentu odebrania ucznia od pracownika jednostki oświatowej, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania ucznia rodzicowi.
2. Przewoźnik zapewnia opiekunowi miejsce siedzące z tyłu pojazdu, które gwarantuje sprawowanie bezpośredniej opieki nad wszystkimi uczniami- pasażerami pojazdu.
3. W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczniów, opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
4. Opiekun zwraca uwagę na bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie się uczniów niepełnosprawnych w czasie przejazdu.
5. Opiekun zapewnia bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów z pojazdu oraz przejście do lub z jednostki oświatowej. Nie dopuszcza się do wysiadania uczniów, jeśli w bliskiej odległości widoczne są pojazdy jadące w obu kierunkach.
6. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów, opiekun nie dopuszcza do ich przewozu.
7. Wykonawca oraz opiekunowie przez niego zatrudniani, współpracują z dyrektorem jednostki oświatowej w zakresie prawidłowej organizacji dowozu oraz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w trakcie transportu.

**§ 5**

**Podstawowe zasady kontroli podczas dowożenia uczniów**

1. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta Opola mogą w każdej chwili niezapowiedzianie skontrolować Przewoźnika w trakcie realizacji usługi.
2. Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi są zobowiązani do posiadania dowodów tożsamości, tak aby w przypadku kontroli realizacji usługi pracownicy Urzędu Miasta Opola mogli potwierdzić tożsamość kierowców i opiekunów.
3. Pracownik Urzędu Miasta Opola przekaże Dyrektorowi szkoły do której realizowany jest dowóz nr rejestracyjne pojazdów, którymi będą przewożeni uczniowie.
4. Dyrektor jednostki oświatowej, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Opole, w przypadku pojawienia się problemów w realizacji dowozu uczniów informuje, o tym fakcie wyznaczonego Pracownika Urzędu Miasta Opola.

**§ 6**

**Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych**

1. Rodzicom uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji własnej w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów jest zamieszkanie na terenie miasta Opola rodzica/opiekuna prawnego orazucznia niepełnoprawnego.
2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Opola przy ul. Sienkiewicza 6 bądź w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Opola lub wysłanie pocztą na adres Urząd Miasta Opola 45-015 Opole Rynek Ratusz wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Do wniosku dołącza się:
4. aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
5. oświadczenie o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu,
6. aktualne zaświadczenie z jednostki oświatowej o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku, bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.
7. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z racji niepełnosprawności wydaje się uczniom:

* niesłyszącym,
* słabosłyszącym,
* niewidomym,
* słabowidzącym,
* z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
* z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
* z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
* z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
* z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Opola a rodzicem, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
2. W przypadku gdy rodzic dowozi ucznia własnym środkiem komunikacji, obliczenie wysokości zwrotu kosztów jednorazowego przewozu dokonuje się według wzoru: koszt= (a-b)\*c\* d/100

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania   
do przedszkola, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej   
albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem.

b- liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa   
w lit. a.

c- średnia cena paliwa w danej gminie właściwa dla danego pojazdu.

d- średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

1. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
2. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.
3. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych od jednostek oświatowych dokonuje się za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym rodzic dowoził ucznia do danej jednostki oświatowej.
4. W przypadku zwrotu kosztów za dowóz ucznia niepełnosprawnego do przedszkola   
   w okresie wakacyjnym, gdy dziecko uczęszcza do przedszkola zastępczego, zwrotu kosztów dokonuje się w wysokości obliczonej na podstawie odległości zawartych   
   w umowie tak, jak za wcześniejsze miesiące.
5. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Opola przy ul. Sienkiewicza 6, w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Opola lub wysłanie pocztą na adres Urząd Miasta Opola, 45-015 Opole, Rynek Ratusz rozliczenia, potwierdzonego przez przedszkole/szkołę/ośrodek, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
6. Rozliczenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 8 nie będą realizowane.
7. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego następuje nie później niż 21 dni od złożenia rozliczenia, na rachunek bankowy rodzica, bądź w przypadku jego braku w kasie Urzędu Miasta Opola.